

KẾ HOẠCH
Tổ chức đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 534/QĐ-ĐHTDM ngày 03/5/2024 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Kế hoạch đào tạo bậc đại học năm học 2024-2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối tượng đăng ký

- Sinh viên đại học hệ đào tạo chính quy.

2. Thời gian đăng ký

a) Đăng ký trực tuyến chính thức

- Đối tượng: dành cho **tất cả sinh viên** đăng ký học phần theo đúng tiến độ đào tạo.

- Thời gian đăng ký: từ ngày 06/05/2025 đến hết ngày 08/05/2025, mỗi khung thời gian đăng ký trong 60 phút, **chi tiết khung thời gian đăng ký xem Phụ lục I.**

- Hình thức đăng ký: Đăng ký trực tuyến trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> (xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II)

Ngày	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ghi chú
06/05/2025	Chính quy	Viện Đào tạo CNTT, Chuyển đổi số	D20 trở về trước	Xem chi tiết tại Phụ lục 1 (Ngày 06/05/2025)
		Viện Đào tạo Ngoại ngữ		
		Viện Kỹ thuật Công nghệ		
		Trường Kinh tế Tài chính		
		Viện Đào tạo Kiến trúc, xây dựng và giao thông		
		Khoa Sư Phạm		
		Khoa Công nghiệp văn hóa, Thể thao và Du lịch		
		Trường Luật và Quản lý phát triển		

Ngày	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ghi chú
		Viện Đào tạo CNTT, Chuyển đổi số	D21, D22, D23, D24	
		Trường Kinh tế Tài chính	D23, D24	
		Khoa Công nghiệp văn hóa, Thể thao và Du lịch	D21, D22, D23, D24	
		Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22, D23, D24	
07/05/2025	Chính quy	Khoa Sư Phạm	D21, D22, D23, D24	Xem chi tiết tại Phụ lục 1 (Ngày 07/05/2025)
		Trường Kinh tế Tài chính	D21, D22, D23, D24	
08/05/2025	Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D21, D22, D23, D24	Xem chi tiết tại Phụ lục 1 (Ngày 08/05/2025)
		Viện Đào tạo Kiến trúc, xây dựng và giao thông	D21, D22, D23, D24	
		Viện Kỹ thuật Công nghệ	D21, D22, D23, D24	
		Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22, D23, D24	

b) Đăng ký học phần bổ sung (Đăng ký môn học nguyện vọng)

- Đối tượng: dành cho sinh viên đăng ký trực tuyến **không thành công**.
- Thời gian đăng ký: từ ngày **10/05/2025** đến ngày hết ngày **11/05/2025**.
- Hình thức đăng ký: Đăng ký môn học nguyện vọng trực tuyến tại Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> (xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV).
- Lưu ý: Đối với hình thức đăng ký này, khả năng đăng ký thành công phụ thuộc vào nhiều yếu tố: sĩ số lớp, thời khóa biểu sinh viên, môn học có hợp lệ hay không,...

3. Quy định đăng ký học phần

- Sinh viên bị cảnh báo học vụ lần 2 phải liên hệ với Đơn vị Đào tạo thực hiện các thủ tục liên quan để được đăng ký học phần.
- Sinh viên nợ học phí không được đăng ký học phần.
- Sĩ số nhóm: ít nhất 40 sinh viên/nhóm kể cả học phần lý thuyết lẫn thực hành tại phòng học lý thuyết (sinh viên cân nhắc việc chuyển nhóm cho phù hợp với quy định).
- Đối với các học phần thực hành sử dụng phòng chức năng thực hành thì phải căn cứ vào sĩ số tối đa của từng phòng chức năng.



- Đối với các học phần Thực hành, Thực tế, Thực tập ngoài trường thực hiện theo quy định hiện hành của Trường.

- Trường hợp đặc biệt như: Lớp sinh viên có sĩ số dưới 40 sinh viên, các nhóm học phần chuyên ngành... Đơn vị Đào tạo tổng hợp gửi về Ban Quản lý Đào tạo Đại học để trình Lãnh đạo Trường phê duyệt.

4. Tổ chức thực hiện

a) Sinh viên

- Sinh viên có trách nhiệm tìm hiểu Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17 tháng 11 năm 2021, mục **các quy định về đăng ký khối lượng học tập, rút bớt học phần đã đăng ký** (tham khảo chi tiết tại trang: <https://bdt.dh.tdmu.edu.vn/Home/ChiTiet/7825>).

- Trước thời gian đăng ký học phần ít nhất 02 ngày, sinh viên phải đăng nhập thủ tài khoản đăng ký học phần, nếu có những lỗi liên quan đến tài khoản, sinh viên liên hệ với Viện Đào tạo Công nghệ Thông tin, Chuyển đổi số qua các kênh sau:

+ E-mail: support-mail@student.tdmu.edu.vn

+ Trung tâm dữ liệu (Data Center): Công 1 - Dãy A1 - Tầng 2

- Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> (xem chi tiết Phụ lục III);

- Sinh viên xem hướng dẫn đăng ký học phần nguyện vọng trên hệ thống Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> (xem chi tiết Phụ lục IV);

- Căn cứ vào thời khoá biểu dự kiến, sinh viên **tham khảo ý kiến của cố vấn học tập** để xây dựng phương án đăng ký học phần phù hợp;

- Khuyến nghị sinh viên **sử dụng máy tính để đảm bảo thao tác được xuyên suốt** khi đăng ký học phần.

- Sinh viên truy cập hệ thống đăng ký học phần đúng theo khung thời gian qui định để tránh tình trạng nghẽn mạng.

- Sinh viên thực hiện **Xuất phiếu đăng ký** sau khi đã đăng ký học phần xong, để xác nhận kết quả đăng ký học phần (xem chi tiết Phụ lục III).

- Để giải quyết sự cố khi đăng ký học phần, sinh viên xử lý theo các bước sau:

+ Bước 1: Chụp lại màn hình bị lỗi/sự cố, thực hiện đăng ký bổ sung theo hướng dẫn Mục 2.b.

+ Bước 2: Liên hệ trực tiếp với cố vấn học tập, thư ký đào tạo thuộc đơn vị đào tạo (Trường/Khoa/Viện) mà sinh viên đang theo học.

- **Lưu ý:** tại một thời điểm, sinh viên chỉ được phép truy cập và đăng nhập vào hệ thống trên một thiết bị duy nhất.

ĐẠI HỌC
TÀI ĐĂNG

b) Ban Quản lý Đào tạo Đại học

- Chuẩn bị dữ liệu cho từng đợt đăng ký trực tuyến;
- Xử lý kết quả đăng ký sau khi thời gian đăng ký kết thúc;
- Ghi nhận các phản ánh và xử lý các trường hợp sự cố xảy ra (nếu có) và báo cáo với lãnh đạo Trường.

c) Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số

- Đăng thông tin khung thời gian đăng ký học phần trên trang chủ Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn>.

- Theo dõi hoạt động của hệ thống trong suốt thời gian đăng ký học phần, đảm bảo toàn bộ hoạt động đăng ký học phần trực tuyến được diễn ra thông suốt.

- Cử cán bộ trực, tiếp nhận và hỗ trợ khắc phục sự cố liên quan đến tài khoản E-mail Sinh viên, đăng nhập hệ thống trong suốt thời gian đăng ký học phần.

d) Các Đơn vị đào tạo

- Trường các đơn vị đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai, theo dõi, phân công nhiệm vụ cụ thể đến bộ môn, cố vấn học tập, thư ký đào tạo; ghi nhận, tổng hợp các trường hợp sự cố, ngoại lệ (nếu có) và gửi đề xuất về Ban Quản lý Đào tạo Đại học tổng hợp để báo cáo lãnh đạo trường.

- Thư ký đào tạo được phân công hỗ trợ đăng ký học phần:

+ Thông báo đến sinh viên thuộc diện **bị cảnh báo học vụ lần 1** biết để đăng ký học phần kịp thời, đúng thời gian quy định;

+ Theo dõi và phản hồi kịp thời thắc mắc của sinh viên trong thời gian đăng ký học phần;

+ Thống kê kết quả đăng ký học phần của Đơn vị để báo cáo cho lãnh đạo Đơn vị (xem chi tiết hướng dẫn tại Phụ lục V);

+ Thực hiện quy trình đăng ký môn học bổ sung (xem hướng dẫn chi tiết ở Phụ lục VI).

- Cố vấn học tập có trách nhiệm:

+ Hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần trực tuyến (xem chi tiết Phụ lục III);

+ Theo dõi, tiếp nhận thông tin sự cố (nếu có), báo cáo tình hình đăng ký của sinh viên cho lãnh đạo Đơn vị đào tạo;

đ) Ban Tuyển sinh và truyền thông, Ban Chăm sóc và hỗ trợ người học

- Phổ biến thông tin kế hoạch đăng ký học phần, thông tin hướng dẫn xem thời khoá biểu dự kiến, thông tin hướng dẫn đăng ký học qua các kênh thông tin sinh viên.

- Tuyên truyền cho sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký học phần và nắm vững cách thực hiện đúng và hiệu quả.

e) Ban Tài chính – Kế toán

- Rà soát và xác nhận tình trạng nợ học phí của sinh viên theo kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2024 – 2025.

- Phản hồi kết quả rà soát tình trạng học phí sinh viên về cho Ban Quản lý Đào tạo Đại học và đơn vị đào tạo (Trường/Khoa/Viện) bằng file mềm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đăng ký học phần học kỳ 3 năm học 2024 - 2025, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu VT, BQLĐTĐH.





Phụ lục I

KHUNG THỜI GIẢN CHÍNH THỨC

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN TRỰC TUYẾN HỌC KỲ 3 NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo kế hoạch số 81 /KH-DHTDM ngày 19 tháng 04 năm 2025 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
06/05/2025	Từ 08:00 đến 09:00	Chính quy	Viện Đào tạo CNTT, Chuyển đổi số	D20 trở về trước	Công nghệ thông tin
					Hệ thống thông tin
					Kỹ thuật phần mềm
					Trí tuệ nhân tạo và Khoa học dữ liệu
		Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D20 trở về trước	Ngôn ngữ Anh
					Ngôn ngữ Trung Quốc
		Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D20 trở về trước	Công nghệ kỹ thuật ô tô
					Công nghệ thực phẩm
					Hoá học
					Kỹ thuật cơ điện tử
06/05/2025	Từ 09:15 đến 10:15	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D20 trở về trước	Kỹ thuật điện
					Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá
					Kế toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng

Đã

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Quản lý công nghiệp
					Quản trị kinh doanh
					Tài chính - Ngân hàng
		Chính quy	Viện Đào tạo Kiến trúc, xây dựng và giao thông	D20 trở về trước	Công nghệ chế biến lâm sản
					Kiến trúc
					Kỹ thuật xây dựng
		Chính quy	Trường Luật và Quản lý phát triển	D20 trở về trước	Quy hoạch vùng và đô thị
					Công tác xã hội
					Khoa học môi trường
					Luật
					Quản lý đất đai
					Quản lý nhà nước
					Quản lý tài nguyên và môi trường
					Quốc tế học
					Tâm lý học
06/05/2025	Từ 10:30 đến 11:30	Chính quy	Viện Đào tạo CNTT, Chuyển đổi số	D21, D21EN	Kỹ thuật phần mềm
				D21	Hệ thống thông tin
					Công nghệ thông tin
					Trí tuệ nhân tạo và Khoa học dữ liệu

DẤU
TRƯỞNG
ĐẠI H
DẤU
★

Chữ ký

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
				D22, D22EN	Công nghệ thông tin
				D22	Kỹ thuật phần mềm
		Chính quy	Khoa Sư Phạm	D20 trở về trước	Giáo dục học
					Giáo dục Mầm non
					Giáo dục Tiểu học
					Sư phạm Lịch sử
					Sư phạm Ngữ văn
					Toán học
					Văn học
		Chính quy	Khoa Công nghiệp văn hóa, Thể thao và Du lịch	D20 trở về trước	Âm nhạc
					Du lịch
					Địa lý học
					Mỹ thuật
					Thiết kế đồ họa
					Văn hóa học
06/05/2025	Từ 11:45 đến 12:45	Chính quy	Viện Đào tạo CNTT, Chuyển đổi số	D23, D24	Công nghệ thông tin
		Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D23	Kỹ thuật phần mềm
06/05/2025		Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D23	Tài chính - Ngân hàng
		Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D24	Tài chính - Ngân hàng

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
	Từ 13:00 đến 14:00	Chính quy	Khoa Công nghiệp văn hóa, Thể thao và Du lịch	D21	Mỹ thuật
					Văn hóa học
				D21, D24	Âm nhạc
					Du lịch
					Thiết kế đồ họa
					Truyền thông đa phương tiện
				D22	Âm nhạc
				D22, D23	Du lịch
06/05/2025	Từ 14:15 đến 15:15	Chính quy	Khoa Công nghiệp văn hóa, Thể thao và Du lịch		Thiết kế đồ họa
					Truyền thông đa phương tiện
06/05/2025	Từ 15:30 đến 16:30	Chính quy	Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22, D23, D24	Công tác xã hội
					Kỹ thuật môi trường
					Tâm lý học
				D23, D24	Luật
06/05/2025	Từ 16:45 đến 17:45	Chính quy	Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22	Luật
07/05/2025	Từ 08:00 đến 09:00	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D21	Quản lý công nghiệp
		Chính quy	Khoa Sư Phạm	D21, D24	Giáo dục học
				D23, D24	Giáo dục Mầm non

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
					Giáo dục Tiểu học
					Toán học
				D23	Sư phạm Ngữ văn
07/05/2025	Từ 09:15 đến 10:15	Chính quy	Khoa Sư Phạm	D21, D22, D22EN	Giáo dục Tiểu học
				D21, D22	Giáo dục Mầm non
					Sư phạm Lịch sử
					Sư phạm Ngữ văn
					Toán học
				D22	Giáo dục học
07/05/2025	Từ 10:30 đến 11:30	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D21	Kế toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng
07/05/2025	Từ 11:45 đến 12:45	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D21, D21EN	Quản trị kinh doanh
07/05/2025	Từ 13:00 đến 14:00	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D21, D22	Tài chính - Ngân hàng
07/05/2025	Từ 14:15 đến 15:15	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D23, D24	Kế toán
07/05/2025	Từ 15:30 đến 16:30	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D23, D24	Kiểm toán
					Logistics và quản lý chuỗi cung ứng



Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
07/05/2025	Từ 16:45 đến 17:45	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D23, D24	Marketing
					Quản lý công nghiệp
					Thương mại điện tử
07/05/2025	Từ 18:00 đến 19:00	Chính quy	Trường Kinh tế Tài chính	D22, D23, D24	Quản trị kinh doanh
08/05/2025	Từ 08:00 đến 09:00	Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D21, D22	Ngôn ngữ Anh
				D21	Ngôn ngữ Hàn Quốc
08/05/2025	Từ 09:15 đến 10:15	Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D23, D24	Ngôn ngữ Anh
					Ngôn ngữ Hàn Quốc
					Ngôn ngữ Trung Quốc
08/05/2025	Từ 10:30 đến 11:30	Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D21	Ngôn ngữ Trung Quốc
			Viện Đào tạo Kiến trúc, xây dựng và giao thông	D21, D22	Công nghệ chế biến lâm sản
				D21	Quy hoạch vùng và đô thị
				D21, D22, D23, D24	Kiến trúc
					Kỹ thuật xây dựng
08/05/2025	Từ 11:45 đến 12:45	Chính quy	Viện Đào tạo Ngoại ngữ	D22	Ngôn ngữ Hàn Quốc
					Ngôn ngữ Trung Quốc
08/05/2025	Từ 11:45 đến 12:45	Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D21, D22	Công nghệ kỹ thuật ô tô
		Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D21, D22, D23, D24	Công nghệ sinh học

Ngày	Khung Thời gian	Hệ đào tạo	Đơn vị Đào tạo	Khóa đào tạo	Ngành
				D21, D22, D23, D24	Công nghệ thực phẩm
				D21, D23, D24	Hoá học
				D23, D24	Công nghệ kỹ thuật ô tô
08/05/2025	Từ 14:15 đến 15:15	Chính quy	Viện Kỹ thuật Công nghệ	D21, D22, D23, D24	Kỹ thuật cơ điện tử
					Kỹ thuật điện
					Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá
08/05/2025	Từ 15:30 đến 16:30	Chính quy	Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22, D23, D24	Quản lý nhà nước
					Quản lý tài nguyên và môi trường
08/05/2025	Từ 16:45 đến 17:45	Chính quy	Trường Luật và Quản lý phát triển	D21, D22, D23, D24	Quan hệ quốc tế
					Quản lý đất đai



Phụ lục II
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 81 /KH-ĐHTDM ngày 29 tháng 04 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

- Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> bằng tài khoản E-mail Sinh viên.
- Bước 2: Chọn (Check) nhóm học phần muốn đăng ký. Xem hướng dẫn chi tiết tại: <https://tdmu.dev/hddkmh>

- Bước 3: Xuất phiếu đăng ký (Xem chi tiết tại Phụ lục 3)

- Bước 4: Đăng xuất hệ thống.

* Lưu ý:

- Sau khi đăng ký học phần xong, Sinh viên thực hiện **đăng xuất** khỏi hệ thống để tránh tắt nghẽn hệ thống.

- Khuyến nghị:

+ Sinh viên sử dụng máy tính để đăng ký học phần.

+ Sử dụng trình duyệt Google Chrome phiên bản mới nhất.

Đang

Phụ lục III
HƯỚNG DẪN XUẤT PHIẾU ĐĂNG KÝ
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 81/KH-ĐHTDM ngày 09 tháng 04 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

*** Lưu ý:**

- Khuyến cáo sinh viên sử dụng trình duyệt Google Chrome trên máy tính để thực hiện xuất phiếu đăng ký.

- Bước 1: Chọn chức năng Xuất phiếu đăng ký:

- Bước 2: Chụp lại màn hình hoặc in theo định dạng (*.pdf) kết quả đăng ký kèm theo QR Code hiển thị trên màn hình.

Đang

Phụ lục IV
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN NGUYỆN VỌNG
(Đối với Sinh viên)

(Kèm theo kế hoạch số: 81/KH-ĐHTDM ngày 29 tháng 01 năm 2025 của trường Đại học Thủ Dầu Một)

- Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông tin Sinh viên: <https://dkmh.tdmu.edu.vn> bằng tài khoản E-mail Sinh viên.
- Bước 2: Tại mục Tính năng chọn “Đăng ký môn nguyện vọng”

Thông báo điều chỉnh thời gian đào tạo của sinh viên các khóa 2022 trở về trước

HƯỚNG DẪN

- HƯỚNG DẪN XEM DANH SÁCH SINH VIÊN TRÊN THỜI KHÓA BIỂU (QUẢNG VIÊN)
- KIỂM TRA TÀI KHOẢN E-MAIL SINH VIÊN & THÔNG TIN LIÊN HỆ TIẾP NHẬN VÀ KHÁC PHỤC SỰ CỐ

TÍNH NĂNG

- Thông báo từ bên quản trị
- Xem chương trình đào tạo
- Xem môn học bắt buộc
- Đăng ký môn học**
- Xem học phí
- Xem báo hiểm y tế
- Học đơn điện tử
- Xem thời khóa biểu tuần
- Xem thời khóa biểu học kỳ

- Bước 3: Đăng ký

ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

Môn học 1: [Dropdown]
Lý do 3: [Dropdown]
Nhóm/tổ môn học 2: [Dropdown]
[Đăng ký]

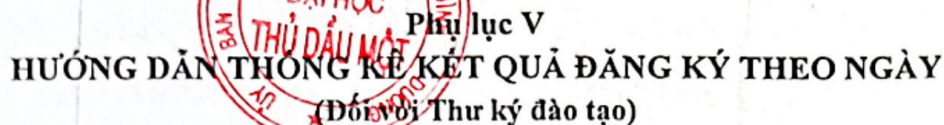
DANH SÁCH ĐÃ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

Mã MH	Tên môn học	Mã nhóm	Tổ TH	Lý do	Ngày đăng ký	Học kỳ	Xóa
KTPM EN071	NET Technology (2+0)			Em học lại	23/02/2024	Học kỳ 2 - Năm học 2023-2024	4

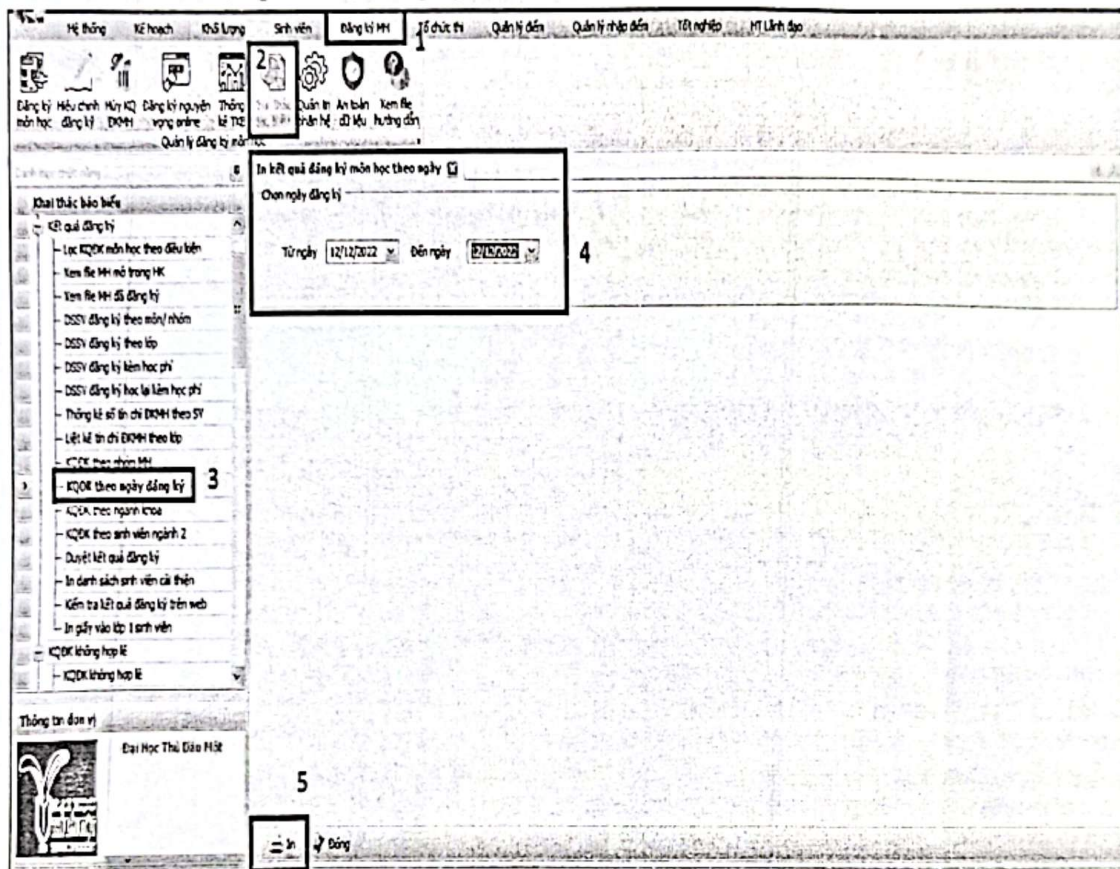
Lưu ý:

- Điền thông tin bắt buộc vào “Môn học” [1] và “Lý do” [3]; “Nhóm/tổ môn học” [2] có thể để trống. Sau đó chọn “Đăng ký”
- Để xóa đăng ký tại danh sách đã đăng ký nhấn nút xóa [4]

Đã



- Bước 1: Đăng nhập tài khoản vào Edusoft.
- Bước 2: Chọn phân hệ Đăng ký môn học/ Khai thác báo biểu



- **Bước 3:** Chọn chức năng KQDK theo ngày đăng ký
 - **Bước 4:** Chọn ngày muốn in kết quả đăng ký
 - **Bước 5:** Chọn nút lệnh In
 - **Bước 6:** Xuất dữ liệu báo cáo
- + **Cách 1:**

Done

STT	Mã SV	Họ và tên SV	Mã lớp	Tên lớp	Mã môn	Tên môn học	Số TC	Nghị quyết	Th
1	1824801030007	Nguyễn Hữu Thành	Tung	D18P301	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
2	1824801030028	Phạm Ngọc Minh	Tiến	D18P301	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
3	1824801030049	Đặng Xuân	Mân	D18P301	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
4	1824801030126	Trần Văn	Đức	D18P302	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
5	1824801030201	Bùi Hoàng	Lương	D18P303	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
6	1824801030230	Trần Tài	Tú	D18P304	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
7	1824801030235	Lê Thanh	Hoa	D18P304	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
8	1824801030249	Trần Công	Trình	D18P304	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
9	1824801030280	Lê Minh	Nhật	D18P304	DH Kỹ thuật Phần mềm	T1174	Nghị quyết công nghệ phần mềm (C-1)	3	KTCN HL 21
10	1822700010078	Nguyen Minh	Tin	D18D702	DH Kỹ thuật Điện tử	KYCHU 03	Tư duy luận kinh nghiệm (C-0)	2	HPC B S.01
11	1822700010078	Nguyen Minh	Tin	D18D702	DH Kỹ thuật Điện tử	LINGCH 3	PLC (C-0)	3	KTCN CQ 22
12	1822700010149	Trần Chí	Thịnh	D18D702	DH Kỹ thuật Điện tử	LINGCH 4	Điện tử công suất (C-0)	3	KTCN CQ 23
13	1822700010210	Lê Kim	Ngân	D18D201	DH Thái tá Đồ họa	DH044	Báo cáo kết quả (C-0)	3	CNNM TT 58
14	1822200010098	Nguyen Lê Ngọc	Minh	D18AN04	DH Ngôn ngữ Anh	DC111	Luận văn tiếng Anh năm Việt Nam (C-0)	2	HPC B S.01
15	1822200010107	Nguyen Thi Phương	Tâm	D18AN04	DH Ngôn ngữ Anh	DC111	Luận văn tiếng Anh năm Việt Nam (C-0)	2	HPC B S.01
16	1822200010131	Nguyen Thi Phương	Vũ	D18AN05	DH Ngôn ngữ Anh	KYCHU 04	Trình bày NVC - Luận (C-0)	3	HPC C S.01

Gone



Phụ lục VI
HƯỚNG DẪN THÔNG KÊ KẾT QUẢ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG
(Đối với Thụ ký đào tạo)

(Kèm theo kế hoạch số: 81/KH-ĐHTDM ngày 29 tháng 04 năm 2025 của
trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Quy trình thực hiện đăng ký môn học nguyện vọng

- Tài biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung tại: <https://tdmu.dev/dknv243>

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sinh viên thực hiện ĐKMH bổ sung bằng 02 hình thức: - Đăng ký môn học nguyện vọng trực tuyến tại trang https://dkmh.tdmu.edu.vn/	Theo KH ĐKMH	Sinh viên	Đơn vị Đào tạo	
2	Đơn vị Đào tạo rà soát, tổng hợp, lập danh sách SV ĐKMHBS	2 ngày	Đơn vị Đào tạo		Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
3	Ban Tài chính – Kế toán rà soát và xác nhận tình trạng nợ học phí của sinh viên và phản hồi kết quả về cho BQLĐTĐH và ĐVĐT (Trường/Khoa/Viện) bằng file mềm.	3 ngày	Ban Tài chính – Kế toán	Ban Quản lý Đào tạo Đại học Đơn vị Đào tạo	Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
4	BQLĐTĐH tiến hành đăng ký các học phần bổ sung cho các trường hợp SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí. (Các trường hợp SV trùng TKB hoặc chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ được phản hồi về ĐVĐT)	7 ngày	Ban Quản lý Đào tạo – Đại học	Đơn vị Đào tạo	Biểu mẫu đăng ký môn học bổ sung
5	SV kiểm tra TKB chính thức		Sinh viên	Đơn vị Đào tạo	



Done

2. Lấy dữ liệu từ Edusoft

Bước 1: Đăng nhập vào tài khoản EduSoft.NET

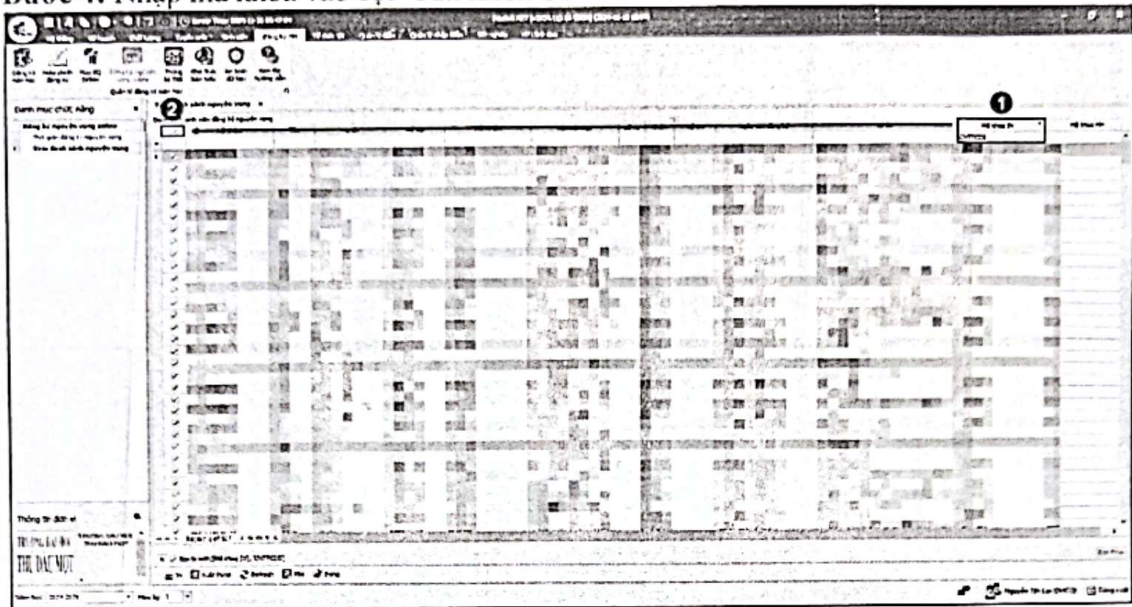
Bước 2: Chọn phân hệ Đăng ký môn học/Đăng ký nguyện vọng online

Bước 3: Chọn Xem danh sách nguyện vọng



One

Bước 4: Nhập mã khoa vào cột “Mã khoa SV”



Bước 5: Chọn hết danh sách

Bước 6: Chọn Xuất Excel

☒ Starts with([Mã khoa SV], 'CNTTCDS')

In
 Xuất Excel
 Refresh
 Xóa
 Đóng

Bước 7: Chọn “Xuất dữ liệu như thông tin thấy trên màn hình”

Tên cột xuất dữ liệu	Chọn xuất
Mã SVĐK	☒
Họ lót	☒
Tên	☒
Mã lớp	☒
Mã MHĐK	☒
Tên môn học	☒
Số TC	☒
Ngày xét đăng ký	☒
Lý do	☒
Nhóm	☒
Tổ TH	☒
Mã khoa MH	☒
Mã khoa SV	☒

Tùy chọn xuất dữ liệu

☐ Xuất dữ liệu theo kiểu dữ liệu trên database
☒ **Xuất dữ liệu như thông tin thấy trên màn hình**

Export
 Đóng

One

Bước 8: Chọn Export, và lưu file

EduSoft.NET

Tên cột xuất dữ liệu	Chọn xuất
Mã SVĐK	☒
Họ lót	☒
Tên	☒
Mã lớp	☒
Mã MHĐK	☒
Tên môn học	☒
Số TC	☒
Ngày xét đăng ký	☒
Lý do	☒
Nhóm	☒
Tổ TH	☒
Mã khoa MH	☒
Mã khoa SV	☒

Tùy chọn xuất dữ liệu

☐ Xuất dữ liệu theo kiểu dữ liệu trên database
☒ Xuất dữ liệu như thông tin thấy trên màn hình

3. Chép dữ liệu vào mẫu đăng ký offline

Bước 1: Mở file vừa lưu ở Phần 1

Bước 2: Sao chép dữ liệu từ dòng thứ 2 (Không lấy dòng tiêu đề)



Bước 3: Dán vào file mẫu (tải file mẫu tại <https://tdmu.dev/dknv243>)

Ames

	A	B	C
1	TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT		
2	Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số		
3	Viện Đào tạo Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số Khoa Công nghệ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Trường Kinh tế Tài chính Viện Đào tạo Kiến trúc, Xây dựng và Giao thông Viện Kỹ thuật Công nghệ Trường Luật và quản lý phát triển Viện Đào tạo Ngoại ngữ Khoa Sư phạm Khoa Kiến trúc chung		
6	Nếu tên đơn vị chưa đúng, chọn đơn vị tại đây		
7	SĐT	METSVDK	Tên
8	1		
9	2		
10	3		
11	4		
12	5		
13	6		
14	7		
15	8		
16	9		
17	10		

DANHMỤC

Ready Accessibility: Investigate